

İŞ TALEP FORMU / KAPSAMLI NUMUNE ALIMI-TASNİF/DÜZELTME formunu doldurmadan önce lütfen size yardımcı olması için hazırladığımız mavi işaretli kısımları okuyunuz.

1	BAŞVURU TARİHİ:	
2	BEYANNAME NO / TARİHİ:	
3	İTHALATÇI / ALICI:	
4	İTHALATÇI / ALICI ADRESİ:	
5	İHRACATÇI FİRMA:	
6	İHRACATÇI FİRMA ADRESİ:	
7	NUMUNENİN ALINACAĞI YER - ADRESİ:	
8	İTKİB DUYURU NUMARALARI:	İlgili beyannameye ait tüm duyuru numaraları belirtilmelidir.
9	TOPLAM BEYANNAME MİKTARI VE TUTARI:	
10	FATURA NUMARALARI / TARİHLERİ:	
11	TOPLAM KAP ADEDİ:	
12	DUYURU KAPSAMINDAKİ GTİP NO:	İlgili beyannameye ait GTİP numaraları yazılmalıdır.
13	DUYURU KAPSAMINDAKİ EMTİA TİCARİ TANIMI:	Numunesi alınması gereken dolaylı duyuru miktarı yazılmalıdır.
14	MENŞEİ:	
15	DOLAYLI DUYURU KAPSAMINDA NUMUNESİ ALINACAK EMTİA MİKTARI:	Numunesi alınacak miktar kısmına, toplam dolaylı duyuru miktarı yazılmalıdır
16	DUYURU KAPSAMINDAKİ EMTİANIN TOPLAM STOK MİKTARI:	Tüm duyuru toplamı yazılmalıdır (Doğrudan ,Dolaylı)
17	VAR İSE SATIŞ MİKTARI:	Satış miktarı yok ise boş bırakılmalıdır.
18	İLGİLİ KİŞİ:	
19	TELEFON NUMARASI:	
20	FAKS NUMARASI:	
21	E-POSTA ADRESİ:	
TASNİF/DÜZELTME YAPILACAK EMTİA İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM		
22	BİR ÖNCEKİ İŞLEME AİT REFERANS NO:	Daha önce yapılan işlem yok ise boş bırakılmalıdır
23	EMTİA MİKTARI VE TUTARI	Düzeltilme yapılacak ve/veya tasnif edilmesi istenen miktar ve tutar yazılmalıdır. İşlem düzeltme ise tutar bedelsiz olarak belirtilmelidir.
24	EMTİA GTİP VE DUYURU NUMARASI:	000-doğrudan duyuru bilgileri yazılmalıdır
25	EMTİA MENŞEİ:	
26	YAPILACAK İŞLEM TÜRÜ: <input type="checkbox"/> KAPSAMLI NUMUNE ALIMI <input type="checkbox"/> TASNİF <input type="checkbox"/> DÜZELTME	Birden fazla yapılacak işlemler için tek form doldurulmalı, yapılacak tüm işlemler işaretlenmelidir
27	TALEP EDİLEN RANDEVU TARİH ARALIĞI:	

GEREKLİ EVRAKLAR:

- İmza Sirküleri / Vekaletname

İTHALATÇI FİRMANIN FATURA BİLGİLERİ:

Firma:	
Adres:	
İlgili Kişi:	Tel:
Vergi Dairesi/No:	Faks:
E-Posta Adresi:	

İşbu talep formunda belirtilen tüm bilgilerin ve ekindeki evrakların eksiksiz / doğru olduğunu beyan ederim.

İMZA VE FİRMA KAŞESİ

Dikkat edilecek Hususlar

* Mahrece İade / İmha işlemleri için Mahrece İade / İmha başvuru formu ile müracaat edilmesi gerekmekte olup işlem 2015/1 sayılı İthalat Tebliği hükümleri gereğince sürveyan nezaretinde gerçekleştirilmelidir.

*Evrak eksikliği, yanlışlığı veya yetkili kişinin gelmemesi durumunda işlem yapılamayacak olup bu durumdan dolayı, numune alım süresinin bitiminden ve doğacak olumsuzluktan ithalatçı firma sorumludur.